



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

«Animazione nel territorio tra biblioteca e materiale archivistico 2018»

SETTORE e Area di Intervento:

SETTORE E - EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE / AREA 10

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Gli **obiettivi prioritari** del presente progetto sono, dunque, l'ampliamento dei servizi alla cultura ed il coinvolgimento della popolazione, in particolar modo di quella scolastica, attraverso attività di animazione e promozione alla lettura, di conoscenza della storia del territorio, con finalità creative, alla valorizzazione ambientale, culturale e turistica dello stesso contesto nel quale il progetto si inserisce. Inoltre si vuole raggiungere la creazione cioè di un sistema che possa mettere in rete esperienze, risorse e capacità puntando sulla maggiore **incisività della promozione culturale** che il Comune di San Vito Romano potrà mettere in campo anche grazie alle maggiori risorse umane rappresentate del gruppo dei Volontari del SCN. *Il progetto si concentrerà dunque:*

1). su attività di animazione del territorio attraverso il potenziamento del servizio biblioteca e dell'archivio storico del Comune di San Vito Romano, che tuttavia già godono di piena autonomia gestionale e con attività di laboratori didattici e di visite guidate rivolte alla popolazione scolastica, ai cittadini e ai turisti; 2). sulle potenzialità progettuali relative ai servizi alla cultura; 3). sull'elaborazione e la diversificazione dell'offerta culturale con particolare riferimento ai due target operativi individuati (scuola – turismo culturale) con l'ideazione di progetti specifici ad essi destinati e variabili in base alla stagione. - a breve termine ed immediatamente percepibile sarà il potenziamento del servizio biblioteca da 19 a 50 ore, servizio accoglienza degli utenti, prestito bibliotecario ed interbibliotecario; maggiore apertura sala lettura e sala conferenze per eventi; potenziamento apertura archivio storico, in sintesi l'obiettivo di primo impatto è un ampliamento dei servizi alla cultura.

- a lungo e a medio termine saranno invece organizzate attività di animazione culturale, di laboratori didattici, di visite guidate per bambini ed adulti, in sintesi tutte quelle attività che potranno svilupparsi dalla memoria storica affinché questa venga divulgata con diversi linguaggi a seconda dell'età.

CRITERI DI SELEZIONE:

- Ammesse le domande, verrà definita ed indetta la **giornata dei colloqui** per coloro che hanno avranno presentato la propria candidatura con i relativi allegati specificati nel bando (titolo di studio, attestazioni, ecc.) nei termini di presentazione delle domande. La comunicazione agli iscritti con notifica dell'incaricato municipale **e/o pubblicazione sul portale istituzionale (con valore di notifica)** conterrà le istruzioni su data, ora e luogo del colloquio, sulle tematiche del colloquio stesso ed inoltre sul portale istituzionale si potrà prendere visione della scheda di sintesi del presente progetto: «Animazione nel

territorio tra biblioteca e materiale archivistico 2018». La commissione sarà composta da selettori accreditati per l'Ente presso il SCN, eventualmente coadiuvati da altro personale comunale con funzioni di segretario e sarà nominata con determina dirigenziale del Responsabile dell' Area 1^ del Comune di San Vito Romano.

- I candidati che non si presentano al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo sono considerati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione.
- A seguito dei colloqui verrà redatta e pubblicata nelle modalità previste dalla legge la **graduatoria definitiva** con chiara specificazione dei punteggi analitici (attribuiti secondo i criteri specificati a seguire), della graduatoria finale, dei nominativi selezionati, dei candidati idonei. La graduatoria finale è redatta dall'Ente predisponendo i candidati in ordine di punteggio complessivamente conseguito dal più alto al più basso e sarà pubblicata sul portale istituzionale dell'Ente, insieme determina dirigenziale del Responsabile dell' Area 1^ del Comune di San Vito Romano di approvazione della graduatoria definitiva. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.
- Al termine delle procedure selettive, nei tempi e modi indicati dagli uffici regionali del SCN, si procederà all'**attivazione del progetto** e alla formalizzazione delle accettazioni dei selezionati.
- La selezione avverrà utilizzando criteri elaborati in proprio dall'Ente proponente, tenendo ferme le suddivisioni di attribuzioni di punteggio previste nei Criteri UNSC approvati con Circolare del Direttore Generale del 30 maggio 2002 e determinazione del Direttore Generale n° 173 del 11 giugno 2009, ma tarando parametri e punteggi in maniera congruente e specifica rispetto al progetto: «Animazione nel territorio tra biblioteca e materiale archivistico 2018».
- In particolare, il punteggio massimo complessivo corrisponde a 110 (centodieci) punti, così ripartiti:
- **scheda di valutazione**, relativa al colloquio: **massimo 60 punti** derivanti dalla media matematica delle valutazioni in sessantesimi delle cinque voci di giudizio (vedi oltre) di cui consta; serve a valutare la conoscenza da parte del candidato del progetto «Animazione nel territorio tra biblioteca e materiale archivistico 2018», del mondo del SCN, nonché le attitudini personali e la capacità di presentazione personale;
- valutazione delle precedenti **esperienze maturate** con l'Ente proponente e/o nel settore di attività del progetto «Animazione nel territorio tra biblioteca e materiale archivistico 2018»: **massimo 30 punti**;
- valutazione del **titolo di studio** (massimo 8 punti), dei **titoli professionali** (massimo 4 punti), di eventuali **altre esperienze** non valutabili negli ambiti precedentemente illustrati (massimo 4 punti) e di eventuali **altri titoli** non valutabili negli ambiti precedentemente illustrati (massimo 4 punti);
- Il punteggio stabilito per l'idoneità è di **36/60 (trentasei sessantesimi)** relativamente alla scheda di valutazione del colloquio. Il punteggio complessivo riportato dai singoli candidati è ottenuto sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova orale. Nel dettaglio:

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO (Max 60 punti)

A ciascuno dei cinque campi della scheda verrà attribuito un punteggio in sessantesimi; la media matematica finale tra i valori costituirà punteggio finale. Tali campi sono:

conoscenza di base del SCN come istituzione e delle sue finalità e dinamiche generali;

conoscenza del progetto di SCN del Comune di San Vito Romano: «Animazione nel territorio tra biblioteca e materiale archivistico 2018»;

conoscenza della biblioteca comunale e dell'archivio storico, delle attività, delle finalità culturali che si propongono; conoscenza dell'area geografico/ambientale tiburtina e prenestina, in particolare del territorio di San Vito Romano, dei siti di interesse artistico, culturale, naturalistico ed ambientale;

abilità di presentazione del candidato con illustrazione del proprio C, delle motivazioni che lo hanno spinto ad aderire ad un progetto di SCN; idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto;

interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto;

disponibilità del candidato ad accettare le condizioni richieste per l'espletamento del servizio.

PRECEDENTI ESPERIENZE (Max 30 punti - Periodo max. valutabile 12 mesi)

PRECEDENTI ESPERIENZE C/O il Comune di San Vito Romano

coefficiente 1,00(per mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

PRECEDENTI ESPERIENZE nel settore bibliotecario, turistico, ambientale, naturalistico, nella tutela dei Beni del Patrimonio Ambientale e/o Culturale a titolo professionale o di stage, tirocinio o volontario C/O ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL PROGETTO

coefficiente 0,75 (per mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

PRECEDENTI ESPERIENZE nel settore bibliotecario, turistico, ambientale, naturalistico, nella tutela dei Beni del Patrimonio Ambientale e/o Culturale a titolo professionale o di stage, tirocinio o volontario C/O ENTI DIVERSI dal Comune di San Vito Romano

coefficiente 0,50 (per mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

PRECEDENTI ESPERIENZE IN UN SETTORE DIVERSO, a titolo professionale o di stage, tirocinio o volontario, C/O il Comune di San Vito Romano

coefficiente 0,25 (per mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

TITOLO DI STUDIO (Max 8 punti)

Laurea attinente progetto = punti 8;

Laurea non attinente a progetto = punti 7;

Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = punti 7;

Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = punti 6;

Diploma attinente progetto = punti 6;

Diploma non attinente progetto = punti 5;

Frequenza scuola media Superiore = fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1,00)

NOTE

8 punti per lauree attinenti al progetto (laurea in: Lettere Classiche, Conservazione Beni Culturali, laurea in Scienze Umanistiche, Scienze dell'Educazione, ecc).

6 punti per diplomi di scuola media superiore più attinente al progetto (es. Liceo Scientifico e simili, Liceo Classico, Istituto di formazione per il turismo, ecc.).

Per ogni anno di scuola media superiore superato è attribuito 1 punto (es. iscritto al III anno delle superiori: 2 punti in quanto ha concluso positivamente due anni).

Si valuta solo il titolo di studio più elevato (es. per i laureati si valuta solo la laurea e non anche il diploma; per i diplomati si valuta solo il diploma e non anche i singoli anni delle superiori superati per raggiungere il diploma).

Alla dizione generica di laurea sono riconducibili sia la laurea del vecchio ordinamento precedente alla riforma del D.M. 509/99, che la laurea di secondo livello (specialistica) contemplata dal nuovo ordinamento.

Il Progetto presentato da questo Ente INTENDE RISERVARE SU UN TOTALE DI 2 POSTI RICHIESTI 1 POSTO PER candidati ritenuti idonei in possesso esclusivamente del diploma di scuola secondaria di primo grado o giovani che abbiano conseguito diploma di qualifica professionale e/o frequentato uno o più anni di scuola secondaria di secondo grado senza aver ottenuto il titolo finale.

TITOLI PROFESSIONALI (Max 4 punti)

Attinenti al progetto = fino a punti 4

Non attinenti al progetto = fino a punti 2

Non terminato = fino a punti 1

fino ad un massimo di 4 punti per quelli attinenti al progetto (es. qualifica da animatore ludico culturale, qualifica da guida turistica, qualifica di accompagnatore turistico, qualifica di guida o accompagnatore naturalistico);

abilitazioni per albi professionali inerenti l'ambito ambientale, naturalistico e forestale.

Più titoli possono concorrere alla formazione del punteggio nell'ambito delle singole categorie individuate (es. due titoli attinenti al progetto concorrono alla formazione del punteggio fino al massimo previsto); viceversa per due titoli di cui uno attinente al progetto e l'altro non attinente non è possibile cumulare i punteggi ottenuti. In questo caso viene considerato solo il punteggio più elevato. **I titoli professionali devono essere opportunamente documentati all'atto della presentazione della domanda.**

ALTRE ESPERIENZE (Max 4 punti)

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: fino a un massimo di punti 4. Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al precedente punto 2 (es. animatore operatore di centri estivi per bambini, **esperienze professionali dimostrabili e verificabili** in settori e/o con Enti o Società in campi diversi rispetto all'oggetto di «Animazione del territorio tra biblioteca e materiale archivistico 2016» ecc.). **Le esperienze professionali devono essere opportunamente documentate all'atto della presentazione della domanda.**

ALTRI TITOLI (Max 4 punti)

Altre conoscenze: fino a un massimo di punti 4 (es. attestati per la conoscenza di una o più lingue straniere, possesso della patente europea informatica o di titolo simile e valutabile, titoli in campo musicale, teatrale, ecc.). Gli altri titoli **devono essere opportunamente documentate all'atto della presentazione della domanda.**

PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio individuale per la compilazione della graduatoria finale è costituito dalla somma aritmetica tra:

- punteggio finale scheda di valutazione colloquio (frutto della media matematica dei cinque campi di cui è costituita);
- punteggio ottenuto mediante certificazione di esperienze pregresse;
- punteggio titolo di studio;
- punteggio titoli professionali;
- punteggio altre esperienze;
- punteggio altri titoli.

Nessun altro elemento viene ritenuto utile e, quindi, computabile ai fini della graduatoria finale.

Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
--------------------------	-----------------------------

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 2

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 2

Numero posti con solo vitto: 0

Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato: Comune di San Vito Romano (Roma), via borgo Mario Theodoli, 34 – codice sede: 122573, operatore Locale di progetto: dr.ssa Irene Quaresima

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Le attività previste, relative a ogni **ambito di finalità**, saranno in sintesi:

potenziamento del servizio biblioteca ed archivio storico, attività di animazione, lettura guidata, promozione del territorio e laboratori creativi rivolto alla popolazione scolastica di ogni ordine e grado, alla cittadinanza e ai turisti:

Estensione dell'orario di apertura della biblioteca e dell'archivio.

Affiancamento dell'operatore addetto alla biblioteca nelle attività di accoglienza, prestito e restituzione volumi.

Affiancamento degli utenti dell'archivio storico comunale con attività di controllo della documentazione e delle attività di consultazione dei testi documentali.

Assistenza alle scolaresche con iniziative di animazione e sensibilizzazione su tematiche ambientali e culturali secondo programmi didattici di lettura ed attività creative.

Assistenza presso le varie manifestazioni culturali e musicali che si terranno in occasione di festività o nei periodi di maggior afflusso turistico.

Custodia, nell'ambito delle proprie competenze, della sede della biblioteca e dell'archivio storico, monitorando gli ambienti con collezioni più delicate.

Partecipazione attiva alla vita del Comune

Partecipazione alle attività formative della Protezione Civile e qualora i volontari ne facciano richiesta, con il nulla osta del Dipartimento, di richiedere il distacco dall'Ente di attivazione per un massimo di trenta giorni in caso di calamità o di attività formative.

Elaborazione e diversificazione dell'offerta culturale del territorio.

Collaborare alla realizzazione delle manifestazioni.

Partecipare a ricerche storiche e documentali, riguardanti il passato di San Vito Romano attingendo informazioni presso l'Archivio dello Stato, Biblioteche, Archivi Comunali, Diocesani e Parrocchiali.

Organizzare eventi e seminari sul tema dell'ambiente della cultura e delle tradizioni locali, anche in collaborazione con altri soggetti proponenti.

Organizzazione e partecipazione alle escursioni favorendo la partecipazione dei giovani e delle scuole.

Eseguire attività di *fund raising* per la progettazione e la realizzazione autonoma di iniziative di carattere culturale;

Potenziamento della capacità di interazione tra soggetti pubblici e privati cittadini.

Coinvolgere il maggior numero di persone nelle iniziative proposte dal Comune.

Agire come tramite tra il mondo dell'associazionismo nel corso delle iniziative che verranno messe in opera dai differenti attori culturali del territorio.

Le attività di progetto permetteranno la piena partecipazione di tutti i volontari – compresi quelli selezionati mediante riserva di posto – valorizzando le abilità e le competenze di ognuno.

esse presentano un eterogeneo elenco di azioni, sia di tipo pratico che di tipo teorico.

Al fine di renderne efficaci nell'immediato gli operatori essi saranno impiegati sul piano operativo, nel servizio di **potenziamento del servizio biblioteca ed archivio attraverso un maggior numero di ore di apertura.**

Con il procedere della formazione specifica i volontari, con il costante supporto dell'OLP, potranno essere impiegati in

attività di animazione, di promozione del territorio. Successivamente e in base alle singole attitudini personali tale coinvolgimento si avrà anche nella progettazione e realizzazione di attività di tipo culturale, mostre espositive e convegni presso la Sala Conferenze Carlo De Paolis (biblioteca comunale).

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

non presenti

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

numero posti con vitto e alloggio:0

numero posti con solo vitto:0

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6): 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- flessibilità oraria;
- un giorno libero infrasettimanale ed uno nel fine settimana.
- disponibilità all'impegno nei giorni festivi;
- obbligo di mantenere la privacy (D.lgs 196/2003);

- obbligo di comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale eventuali cambiamenti nell'orario di servizio stabiliti;

- obbligo di comunicare, con almeno dieci giorni di anticipo, l'assenza dal servizio per ferie al fine di assicurare un buon funzionamento del servizio stesso.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: nessuno

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae: Il Comune di SAN VITO ROMANO **riconosce le conoscenze** acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio, tramite l'erogazione della procedura di CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, curata dal Dott. TIZIANO CINTI, Formatore Generale del Progetto, concernente le competenze acquisite e certificabili durante il percorso di Servizio Civile.*

Le conoscenze che possono essere acquisite sono (FONTE: Repertorio Regionale delle competenze e dei profili formativi della REGIONE LAZIO):

- Assistenza orientativa al sistema biblioteca/medioteca
- Gestione flussi prestiti e/o consultazione documenti e raccolte
- Gestione flussi informativi e comunicativi;
- Sistematizzazione informazioni e testi scritti.

In considerazione di quanto espresso, il progetto presentato fornisce al volontario di SCN un duplice livello di conoscenze ed esperienze: ne completano la formazione personale e lo introducono al mondo del lavoro.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Contenuti della formazione:

MODULO 1: FORMAZIONE RELATIVA AL PROGETTO FORMATORE: IRENE QUARESIMA (ORE 70)

Le lezioni frontali riguarderanno diverse tematiche afferenti la biblioteca Comunale di San Vito Romano, il Sistema Bibliotecario Nazionale e Territoriale, l'archivio storico di San Vito Romano e il Progetto Rinasco (Regione Lazio) per il recupero degli archivi storici; la storia del territorio, lo sviluppo urbanistico, sociale ed antropologico del Comune anche in rapporto ai paesi limitrofi; la tutela del patrimonio artistico e del patrimonio ambientale; lo sviluppo delle associazioni locali in rapporto al territorio, in particolar modo nascita e sviluppo della Pro Loco e della Protezione Civile; Protezione civile: nascita, sviluppo, attività e normative. Cenni su Avvisi e Bandi della Regione Lazio per la promozione del turismo e di attività culturali.

Temi trattati negli incontri frontali:

- *Introduzione alla ricerca bibliografica ed archivistica: la necessità della conservazione libraria e documentale.*
- *Il Sistema Bibliotecario dei Monti Prenestini ed il Consorzio per il Sistema Bibliotecario dei Castelli Romani: ruoli e competenze nell'ambito territoriale e la ricerca nel catalogo on line.*
- *La biblioteca comunale di San Vito Romano: la sua istituzione, il regolamento, il*

sistema di gestione dei prestiti e l'inventario.

- *L' Organizzazione Bibliotecaria Regionale: le biblioteche di interesse locale e le biblioteche di Ente locale. L'istanza di accreditamento presso la Regione Lazio.*
- *Il Sistema Decimale Dewey: la catalogazione, la scaffalatura e l'etichettario.*
- *Il prestito interbibliotecario nell'ambito del Sistema bibliotecario dei Monti Prenestini.*
- *Il Codice ISBN: caratteristiche ed identità di un libro.*
- *L'ICCU, Istituto Centrale per il Catalogo Unico, il Sistema bibliotecario nazionale e la ricerca in OPAC.*
- *La Biblioteca Nazionale di Roma, la Biblioteca Centrale di Firenze e la biblioteca regionale di riferimento, in ragione del deposito legale e delle norme che lo regolano.*
- *Il Progetto Rinascimento di recupero degli archivi storici del Lazio, gli inventari online, il criterio archivistico e la sistemazione dell'Archivio Storico di San Vito Romano: settori e buste.*
- *La Pro Loco di San Vito Romano: la sua nascita ed il suo significato nella promozione di iniziative di promozione turistica del Comune di San Vito Romano.*
- *La Protezione Civile e le attività di emergenza a tutela del territorio comunale.*

Laboratori pratici

- *Seminario di accoglienza e gestione della popolazione scolastica di ogni ordine e grado, quali utenti dei servizi alla cultura;*
- *Seminario per la catalogazione, la gestione del prestito e la restituzione nell'ambito della biblioteca comunale e del prestito interbibliotecario.*
- *Seminario di ricerca archivistica, recupero del materiale su settori diversi, confronto e valutazione degli atti.*
- *-Seminario di consultazione del B.U.R. e dei bandi di promozione culturale e turistico: elaborazione progettuale con finalità formative.*

Sopralluoghi formativi sul territorio:

- *Destinati a far conoscere il patrimonio storico, librario, archivistico per sollecitare ed educare i Volontari ad un approccio immediato con la catalogazione e la consultazione bibliotecaria ed archivistica, anche in ragione delle prospettive professionali e formative.*
- *-Visite guidate sul territorio di San Vito Romano e nei Comuni limitrofi, con particolare attenzione ai siti museali e di interesse: Genazzano, Pisoniano, Palestrina, Ciciliano, Cave, Capranica Prenestina e Rocca di Cave.*

Lezioni frontali sulle tematiche diverse dalla conservazione e catalogazione libraria ed archivistica:

Le metodologie dei servizi di front office.

Migliorare le capacità di comunicazione, anche in rapporto al gruppo di lavoro, dei Volontari del SCN per ottimizzare le relazioni interpersonali con il visitatore/ricercatore nelle fasi di accoglienza.

I principali bandi indirizzati al finanziamento di attività di tipo culturale.

Verranno esaminati sia dal punto di vista progettuale che operativo le principali possibili fonti di finanziamento di attività di tipo culturale. Verranno elaborate proposte di progettazione finalizzate all'attività di *fund raising*.

Argomenti trattati:

- Legge Regionale 32/78, avente ad oggetto «Attività di promozione culturale della Regione Lazio».
- Legge Regionale 40/99, avente ad oggetto «Programmazione integrata per la valorizzazione ambientale, culturale e turistica del territorio».
- Legge Regionale 42/97, avente ad oggetto «Norme in materia di beni e servizi culturali del Lazio».
- Bandi ed Avvisi della Regione Lazio finalizzati alla promozione turistica, del territorio e di attività culturali.

MODULO 2: ORIENTAMENTO AL LAVORO

FORMATORE: TIZIANO CINTI (ORE 8)

Nell'ambito della Formazione specifica si prevede la presenza di un modulo formativo sul tema dell'orientamento lavorativo, nello specifico ambito d'intervento del progetto, finalizzato a favorire la conoscenza del mondo delle imprese e delle politiche attive di accesso al mondo del lavoro e il contatto con le agenzie pubbliche e private per l'impiego lavorativo.

Principali attività proposte:

Definizione di un progetto professionale e assistenza alla realizzazione di un Curriculum Vitae;

individuale/identificazione delle competenze possedute; strumenti per una ricerca efficace di lavoro;

simulazioni di colloqui di selezione; simulazioni di selezioni di gruppo;

contatti con le imprese;

seminari su creazione d'impresa (come aprire una Partita Iva, descrizione degli obblighi fiscali di legge ecc.) e auto imprenditoria;

l'imprenditoria nel settore dei Beni Culturali.

MODULO 3: SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. come disciplinato dall'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 - repertorio 221-/CSR, AI sensi della Circolare di aggiornamento 2014 del «Prontuario per la presentazione di Progetti di SCN».

FORMATORE: ING. ROBERTO GROSSI (ORE 8)

PROGRAMMA:

Parte generale (4 ore)	concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione; organizzazione della prevenzione aziendale (la valutazione dei rischi, le misure organizzative, tecniche procedurali, la sorveglianza sanitaria, la prevenzione incendi e le misure di emergenza); diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali (datore di lavoro, dirigente, preposto, RSPP, RLS, ASPP, medico competente, addetti alle emergenze); organi di vigilanza, controllo e assistenza.
-----------------------------------	---

<p>Parte specifica (4 ore)</p>	<p>i rischi infortuni; i rischi meccanici generali; i rischi elettrici generali; RISCHI e misure di sicurezza inerenti le macchine ed attrezzature utilizzate nel ciclo di lavoro; il rischio chimico, le schede di sicurezza ed etichettatura dei prodotti utilizzati; il rischio cancerogeno: il divieto di fumo nei luoghi di lavoro; rischio da agenti fisici; rischi microclima e illuminazione; l'organizzazione del lavoro e gli ambienti di lavoro; rischi derivanti dallo stress lavoro-correlato; rischi e corrette procedure di movimentazione manuale dei carichi; la segnaletica di sicurezza; procedure di emergenza incendio e esodo: cenni di prevenzione incendi e gestione dell'emergenza, principi di base sulla prevenzione incendi; procedure organizzative per il primo soccorso; incidenti ed infortuni mancati; art. 28 D. lgs 81/08: altri rischi derivanti dall'appartenenza a genere, età, cultura, razza o religione diversa, rischi per maternità, mobbing, ecc... rischi da utilizzo del videoterminale.</p>
<p>Addestramento</p>	<p>corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale. Regole fondamentali per l'uso e la conservazione dei DPI - ispezione periodica al DPI, manutenzione periodica al DPI, durata utilizzo e tenuta degli estintori e idranti e del pacchetto di medicazione</p>
<p>Formazione e addestramento, in applicazione art. 73 D.Lgs 81/08 e s.m.i.</p>	<p>condizioni di impiego delle attrezzature (vedi Documento di Valutazione dei rischi, elenco attrezzature e rischi correlati) Situazioni anomali prevedibili (vedi Documento di Valutazione dei Rischi, se esistenti)</p>
<p>La durata complessiva della formazione specifica è di 86 h</p>	

--