



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO - INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA UFFICIO DEL PERSONALE

Richiamate

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 21/6/2019 con la quale è stato approvato il Piano dei fabbisogni di personale triennio 2019/2021 - Piano occupazionale 2019;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 08.11.2019 con la quale è stato disposto di attuare il Piano occupazionale, adeguando il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati; Vista la legge 06/11/2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.lgs. 25/05/2016 n. 97 ed in particolare l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 - Cap.00030 -

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

In esecuzione della propria determinazione di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali. Il presente bando costituisce *lex specialis* per cui la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di San Vito Romano.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO - 1. Il trattamento economico è composto da:

- retribuzione tabellare annua lorda prevista per la categoria C 1 dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge;
- altri elementi accessori della retribuzione previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE - 1 - Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013. I cittadini non italiani devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.);
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 - Cap.00030 -

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;

- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

- idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento.

- non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs.165/01

- Diploma di scuola media superiore di durata almeno quinquennale;

2. I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;

- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

3. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, nella domanda di concorso, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap. Quest'ultimo andrà opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da struttura equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica di cui al comma 1 del presente articolo. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è concessa ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

4. Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, previa presentazione con le medesime suddette modalità e nei medesimi termini di cui al precedente comma 8, della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità. A tal fine il candidato, dovrà dichiarare di volersi avvalere del presente beneficio.

5. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta di cui ai commi precedenti.

Art. 3 - TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 10,00 (dieci,00), non rimborsabile, da effettuarsi mediante bonifico bancario – Banca di Credito Cooperativo di Bellegra, coordinate bancarie: IT 84S083813893000000000668 intestato al Comune di San Vito Romano - causale *CONCORSO AMMINISTRATIVO CAT. C*;

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo – Borgo Mario Theodoli 34 – San Vito Romano – nei seguenti giorni – Lunedì (dalle 8.45 – alle 12.00) – Mercoledì (dalle 08.45 alle 13.00) – Giovedì (dalle 15.15 alle 17.30) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o per via telematica mediante PEC ragioneriasanvitoromano@pec.cittametropolitanaroma.gov.it, entro i termini e con le modalità previste dal presente bando. Nell'oggetto della Pec e della raccomandata va indicata la seguente dicitura "CONCORSO AMMINISTRATIVO CAT. C".

2. La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema riportato in calce al presente bando, diretta all'Ufficio Protocollo e la documentazione ad essa allegata, deve essere fatta pervenire al Comune di San Vito Romano entro il termine perentorio di **trenta** giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 4) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie speciale – Concorsi ed Esami. Ove tale termine cada in un giorno festivo lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al 1° giorno seguente non festivo.

3. Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento, entro il termine fissato nel presente bando (a tale fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante) purché pervenute entro **dieci** giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione stessa. Per le domande presentate a mano, farà fede la data di arrivo apposta sulle domande stesse dall'Ufficio Protocollo del Comune. In caso di presentazione a mano,



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 - Cap.00030 -

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

sarà cura del candidato munirsi di una copia fotostatica della domanda su cui il predetto Ufficio Protocollo apporrà il timbro di arrivo e che il candidato conserverà come ricevuta.

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno accettate domande trasmesse tramite fax o posta elettronica non certificata.

Si specifica che per le domande trasmesse per Pec, la firma digitale, ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale, integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Art. 5 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

1. I candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nella compilazione della domanda devono dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- di essere cittadino italiano o cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadino extracomunitario che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i cittadini non italiani*);
- il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (*solo per i cittadini non italiani*);
- il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (*solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.*);
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva previsti dagli ordinamenti del paese di appartenenza (*solo per i cittadini non italiani*);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 - Cap.00030 -

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

- di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione ottenuta;
- gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca *ovvero* di aver attivato la procedura di equivalenza (*solo per i candidati in possesso di un titolo di studio estero*);
 - il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla riserva di posti *la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio*;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, *la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio*;
- di aver diritto, ai sensi dell'art. 20, comma 1 della legge 104/1992, ad ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, *la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio (solo per i candidati portatori di handicap)*;
- di aver diritto, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 104/1992, ad essere esonerato dalla prova preselettiva, *la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio (solo per candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%)*;
- l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al concorso nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica personale;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando.

Art. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere:



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità del documento di identità in corso di validità;
- Copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto (*solo nel caso in cui il candidato chieda ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, comma 1 della legge 104/1992*);
- Certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% (*solo nel caso in cui il candidato chieda di essere esonerato dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992*).
- Curriculum formativo e professionale;
- documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza di Legge che i candidati ritengano di produrre in aggiunta alla relativa dichiarazione resa nella domanda;
- elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e sottoscritto dal candidato;

Art. 7 - AMMISSIONE CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. E' prevista l'esclusione dal concorso per i seguenti motivi:

- l'omissione di una delle dichiarazioni richieste nella compilazione della domanda di ammissione;
- la mancata presentazione della domanda entro i termini di cui all'art 4;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato versamento della tassa di concorso nei termini prescritti.
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al paragrafo "*Requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale*";
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate al paragrafo "*Presentazione della domanda, termini e modalità*";
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

2. L'ammissione dei candidati alla presente procedura concorsuale viene effettuata *con riserva* sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nella domanda di partecipazione.

3. L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso, in qualunque momento, dalla selezione ed il contratto di lavoro risolto qualora già sottoscritto, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 - Cap.00030 -

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

Art. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria – Ufficio Personale ed è composta da esperti nelle materie oggetto del concorso. Le funzioni di Segretario sono affidate ad un impiegato di ruolo nominato contestualmente alla Commissione giudicatrice. Alla Commissione sono aggregati membri aggiunti per la verifica di idoneità per la conoscenza della lingua inglese e di informatica.

Art. 9 - PROGRAMMA DI ESAME

Il programma di esame prevede i seguenti argomenti:

- Elementi di diritto costituzionale
- Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.);
- Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica;
- Contratti di lavori pubblici, forniture e servizi (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti);
- Nozioni fondamentali in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e tutela della privacy (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii, Regolamento (UE) 2016/679);
- Nozioni fondamentali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti e per l'elaborazione di fogli di calcolo; gestione posta elettronica e Internet.
- Conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.lgs. 165/2001).

Art. 10 - PROVE CONCORSUALI

1. Le prove concorsuali si distinguono in prova scritta teorica, prova scritte pratica e prova orale, idonee a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 in base al programma di esame.
2. Qualora il numero delle domande sia superiore a 30 tali da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, verrà effettuata la prova preselettiva. La prova preselettiva consisterà in un questionario composto da n. 30 domande a risposta multipla sulle materie d'esame. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 30 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati *ex equo* alla trentesima posizione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.
3. A norma dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e accedono direttamente alla prima prova d'esame.



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 - Cap.00030 -

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

4. Per l'espletamento della prova preselettiva la Commissione giudicatrice potrà avvalersi di una società specializzata in selezione del personale. Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva la data della stessa sarà resa nota nel sito istituzionale con almeno *quindici giorni* di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Saranno pubblicati sul sito istituzionale gli elenchi dei candidati ammessi alle successive prove scritte.

Art. 11 - VALUTAZIONE PROVE e TITOLI - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

1. Ai sensi dell'art. 57 del Vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti suddivisi come segue:

- 1) Punti 30 per la prima prova scritta teorica;
- 2) Punti 30 per la seconda prova scritta pratica
- 3) Punti 10 per la valutazione dei titoli.
- 4) Punti 30 per la prova orale

Prima prova scritta - massimo punti 30 - La prova consiste, a scelta della Commissione: nella stesura di un tema, di una relazione o di uno o più quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto del programma di esame.

Seconda prova scritta - massimo punti 30 - La prova, a contenuto teorico-pratico, consiste, a scelta della Commissione: elaborazione di schemi di atti amministrativi/ soluzione di casi accompagnati da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico, sulle materie oggetto del programma di esame.

Per la valutazione di ciascuna delle prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di **30 punti**. Ciascuna prova scritta si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a punti 21/30.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. I concorrenti ai fini della valutazione dei titoli devono dichiararli nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati e viene effettuata limitatamente ai candidati che si sono presentati a tutte le prove.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione ai titoli è di 10 punti con i seguenti criteri per la valutazione dei titoli:

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| - I Categoria - Titoli di studio | punti 4 |
| - II Categoria - Titoli di servizio | punti 4 |



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

- III Categoria – Curriculum formativo e professionale	punti 1
- IV Categoria – Titoli vari e culturali	punti 1

- I Categoria – Titoli di studio

Diploma, richiesto dal presente bando per l'ammissione al concorso. Il diploma viene valutato sulla base della votazione ottenuta nell'esame di Stato conclusivo del corso di studio di scuola secondaria di secondo grado (esame di maturità) nel seguente modo:

per titoli con voto finale in centesimi:

- diploma conseguito con votazione compresa tra 60/100 e 75/100: punti 1
- diploma conseguito con votazione compresa tra 76/100 e 90/100 punti 2
- diploma conseguito con votazione compresa tra 91/100 e 95/100 punti 3
- diploma conseguito con votazione compresa tra 96/100 e 100/100 punti 4

per titoli con voto finale in sessantesimi:

- diploma conseguito con votazione compresa tra 36/60 e 39/60 punti 1
- diploma conseguito con votazione compresa tra 40/60 e 45/60 punti 2
- diploma conseguito con votazione compresa tra 46/60 e 54/60 punti 3
- diploma conseguito con votazione compresa tra 55/60 e 60/60 punti 4

TITOLI DI SERVIZIO:

Ai sensi dell'art. 60 del vigente Regolamento, è valutabile unicamente il servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni, con contratto di lavoro a tempo determinato con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

A) Servizio nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- a1) stessa categoria o superiore – punti 0,25
- a2) in categoria inferiore – punti 0,15

B) Servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- b1) stessa categoria o superiore – punti 0,20
- b2) in categoria inferiore – punti 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con stessi criteri in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati.

Il punteggio totale potrà cumularsi fino ad arrivare ad un massimo di punti 4.



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE.

Per quanto riguarda il *curriculum formativo e professionale*, si attribuisce il seguente punteggio seguenti *attività professionali e di studio*:

- 0,25 punti - abilitazione all'insegnamento in materie attinenti al profilo professionale;
- 0,25 punti - idoneità in pubblico concorso per esami o per titoli ed esami identica professionalità e qualifica almeno pari a quella messa a concorso;
- 0,25 punti - iscrizioni ad albi professionali conseguenti a periodi di praticantato o ad esami (ulteriori rispetto a quelle per l'accesso al concorso);
- 0,25 punti - per incarichi professionali o consulenza in favore di enti pubblici di durata almeno annuale;

Il punteggio totale potrà cumularsi fino ad arrivare ad un massimo di punti 1.

Le attività di tirocinio, *stage* o volontariato non saranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Non saranno valutati, altresì, sempre ai fini dell'attribuzione del punteggio, i corsi di formazione finalizzati al conseguimento dei crediti formativi obbligatori.

TITOLI VARI E CULTURALI

Per la valutazione dei *titoli vari*, verranno valutati unicamente i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso attinente alle materie di concorso, in quanto attesta particolari conoscenze o competenze in un determinato campo di studio o in un'attività professionale con l'attribuzione del seguente punteggio:

- 0,50 per laurea triennale;
- 1 per laurea specialistica – vecchio ordinamento;

La Laurea triennale non sarà valutata in presenza di un diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale. Il punteggio totale potrà cumularsi fino ad arrivare ad un massimo di punti 1.

2. La commissione compilerà per ogni candidato una scheda di valutazione, che riporta il punteggio analitico riportato per ogni criterio di valutazione, richiamando, pertanto, per la motivazione, i criteri sopra riportati.

3. La commissione procederà, quindi, con l'attribuzione dei punteggi ai titoli presentati alla valutazione da ciascun concorrente che abbia partecipato ad entrambe le due prove scritte, sulla base dei criteri come sopra predeterminati, i cui punteggi sono riportati in apposito prospetto riepilogativo.

PROVA ORALE – massimo punti 30

Sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a **21 punti**.

Il calendario della prova orale verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto tutti i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, senza alcun preavviso, nei giorni indicati presso la sede municipale. La



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 - Cap.00030 -

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati verrà ritenuta rinuncia del candidato a partecipare al concorso.

La prova consisterà in:

- un colloquio sulle materie oggetto del programma di esame;

La commissione giudicatrice procederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza della **lingua inglese** e della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Microsoft Office (Word - Excel) e programmi Open Source.

La Commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati nelle diverse materie d'esame. Immediatamente prima dell'inizio della prova orale di ogni candidato, i quesiti da porre al candidato medesimo saranno estratti per sorteggio tra quelli predeterminati dalla Commissione, in modo da garantire l'imparzialità delle prove. Al termine di ogni seduta la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati nella giornata, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno nella prova orale. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

4. Il punteggio finale delle prove di esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o a contenuto teorico-pratico, sommata al punteggio della valutazione dei titoli ed alla votazione conseguita nella prova orale. Detta graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.sanvitoromano.rm.it/> e nella sezione *amministrazione trasparente>bandi di concorso*

Art. 12 – TITOLI DI PREFERENZE E RISERVA DI POSTI

1. Coloro che, in caso di parità di merito, intendano far valere i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98 ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno dichiarare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate e che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 13 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati sono fornite *esclusivamente* mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di San Vito Romano. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

I candidati, pertanto, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie sul concorso, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito istituzione al seguente indirizzo: <http://www.comune.sanvitoromano.rm.it> - alla sezione *amministrazione trasparente>bandi di concorso*



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 - Cap.00030 -

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

Art. 14 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione giudicatrice rimette al Responsabile dell'Area Finanziaria, unitamente ai verbali delle operazioni stesse, la graduatoria di merito risultante dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale e della valutazione dei titoli, tenuto conto, se sussistenti, dei casi di parità di punteggio ai fini dell'applicazione dei criteri di preferenza stabiliti dalle norme vigenti.
2. Il Responsabile dell'Area Finanziaria, con proprio atto, provvederà all'approvazione della graduatoria previo riscontro della sua regolarità. La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di San Vito Romano per quindici giorni e sul sito istituzionale. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.
3. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio on line decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.
2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
3. I candidati in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.
4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.
5. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro.
2. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di San Vito Romano. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di San Vito Romano



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 - Cap.00030 -

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione dalla stessa.

Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione, qualora ne ravvisi la necessità si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Per l'espletamento della procedura concorsuale, oltre a quanto previsto dal presente bando, si osserveranno le norme di legge in materia e il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di San Vito Romano.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il responsabile dell'Area Finanziaria Dott. Fabio Cutini - 06.9571006 - interno 5 - interno 2 e-mail: ufficiopersonale@sanvitoromano.rm.gov.it.

IL RESPONSABILE DI AREA

Dott. Fabio Cutini



Fabio Cutini



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 - Cap.00030 -

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

Comune di San Vito Romano

Borgo M. Theodoli 34

ragioneriasanvitoromano@pec.cittametropolitanaroma.gov.it

Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO - INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

Il sottoscritto NOME _____ COGNOME _____
nato a _____ (_____) residente a _____
CF _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di essere cittadino italiano;
- cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea _____ o cittadino extracomunitario _____ che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i cittadini non italiani*);
- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (*solo per i cittadini non italiani*);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della _____ non iscrizione o della _____ cancellazione dalle _____ liste medesime _____
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (*solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.*)



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 - Cap.00030 -

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

la posizione nei riguardi degli obblighi di leva previsti dagli ordinamenti del paese di appartenenza
(solo per i cittadini non italiani)

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso

di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;

di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;

di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;

di possedere il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione ottenuta

gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca *ovvero* di aver attivato la procedura di equivalenza (solo per i candidati in possesso di un titolo di studio estero);

il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla riserva di posti



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 - Cap.00030 -

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio; _____

il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994;

la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio; _____

di aver diritto, ai sensi dell'art. 20, comma 1 della legge 104/1992, ad ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio (solo per i candidati portatori di handicap);

di aver diritto, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 104/1992, ad essere esonerato dalla prova preselettiva, la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio (solo per candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%);

l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al concorso nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica personale;

l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando.

li.....

..... (firma per esteso)

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 Codice in materia di trattamento dati personali, con la sottoscrizione della presente domanda il/la sottoscritto/a..... autorizza il Comune di San Vito Romano al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del presente selezione ed alle conseguenze che dalla stessa potrebbero derivare.

li.....

..... (firma per esteso)



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 - Cap.00030 -

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

ALLEGATI:

- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità del documento di identità in corso di validità;
- Copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto (*solo nel caso in cui il candidato chieda ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, comma 1 della legge 104/1992*);
- Certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% (*solo nel caso in cui il candidato chieda di essere esonerato dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992*).
- Curriculum formativo e professionale;
- documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza di Legge che i candidati ritengano di produrre in aggiunta alla relativa dichiarazione resa nella domanda;
- elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e sottoscritto dal candidato;