

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 (uno) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI E RAGIONERIA - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CATEGORIA D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2023/2025, approvato con D.G.C. N. 7 del 31.03.2023;

Visti,

- l'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di San Vito Romano;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 311 del 26/5/2023 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

In attuazione degli atti sopra citati, l'Amministrazione comunale intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare candidati per il trasferimento tramite mobilità volontaria esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di Responsabile ufficio tributi e ragioneria - **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex categoria D.**

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
2. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
3. essere inquadrati in categoria giuridica (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria) e profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura;
4. avere un'esperienza lavorativa specifica maturata nello svolgimento delle attività tipiche per il profilo di funzionario amministrativo contabile con attribuzione di responsabilità dell'Area Finanziaria e Tributi ex art. 107 TUEL, **di almeno 10 anni**;
5. non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei tre anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso, presso le Pubbliche Amministrazioni di provenienza;
6. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
7. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
8. non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di

comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, artt. 59 e seguenti;

9. essere in possesso del nulla osta alla mobilità presso altra amministrazione dal capo dell'amministrazione di provenienza.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nel ruolo del Comune di San Vito Romano (RM).

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE

(da redigersi secondo l'allegato A al presente bando)

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice e contenenti gli elementi e le dichiarazioni richieste dal presente Avviso dovranno essere indirizzate all'Ufficio del personale Comune di San Vito Romano e presentate entro il 26/6/2023 con una delle seguenti modalità:

- direttamente (mattina: dal lunedì al venerdì dalle 9.45 alle 12.00) all'Ufficio protocollo di questa Amministrazione – entro il 26/6/2023 (farà fede timbro e data del protocollo);
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il 26/6/2023 (farà fede timbro di spedizione). Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite, tramite posta, entro il predetto termine, dovessero pervenire al protocollo dell'Ente, oltre il terzo giorno dalla scadenza del medesimo;
- inviate a mezzo PEC personale entro il 26/6/2023 alla seguente casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.sanvitoromano.rm.it.

Nel caso in cui gli Uffici comunali siano chiusi per giorno festivo, per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nella giornata di cui sopra, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema di cui all' Allegato A al presente Avviso di mobilità riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

A) Curriculum vitae sottoscritto dall'interessato in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale devono emergere i requisiti del candidato e la loro coincidenza con le esigenze indicate dall'Ente, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione;

B) Fotocopia non autentica di un documento di identità in corso di validità;

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Non sono ammesse modifiche ed integrazioni né alle dichiarazioni espresse nell'istanza di ammissione né dei documenti presentati a corredo della stessa dopo la scadenza del termine, fissato dal presente avviso.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente Avviso di mobilità, verranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio competente in materia di gestione delle risorse umane dell'Ente al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità e, successivamente, **al Segretario Comunale**.

I candidati il cui profilo risulterà rispondente alle esigenze di professionalità del Comune di San Vito Romano, sosterranno un colloquio, finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali all'esercizio delle funzioni connesse al ruolo da ricoprire.

La scelta sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dal Segretario Comunale, e sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento purché idonea.

Per l'individuazione dei candidati idonei, il segretario generale, , disporrà di:

A) 30 punti attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di **preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali**, come segue:

da punti 25 a 30: di grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;

da punti 21 a 24: di significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;

da punti 18 a 20: di sufficiente adeguatezza;

da punti 1 a 17: scarsa o ridotta rispondenza.

B) 10 punti ulteriori attribuibili ai candidati in possesso di:

- Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (DL) in Economia e Commercio o equipollente oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale equiparata: **5 punti**;
- Titoli post-laurea prodotti: **3 punti**;
- Esperienza lavorativa maturata nel corso della carriera su più Enti: **2 punti**.

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, il segretario generale, predisporrà un elenco dei candidati idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria ottenuta.

Nell'immissione in ruolo, ove previsto, trova applicazione la disciplina contenuta nel comma 2-bis dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La data ed il luogo del colloquio verrà comunicato all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nell'istanza di partecipazione.

Gli aspiranti, presentandosi al colloquio, dovranno esibire un documento ufficiale di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza dell'interessato nel giorno e nella sede stabilita sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla selezione.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AVVENUTA SELEZIONE

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente per il personale del comparto Funzioni Locali.

L'Ente di provenienza verrà altresì invitato a trasmettere copia del fascicolo personale e di quant'altro necessario per il completamento della procedura di mobilità.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte del lavoratore selezionato sono, comunque, subordinati alla effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto da parte del Comune, in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale dipendente dagli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed al quadro di compatibilità delle disponibilità finanziarie allo scopo destinate.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può altresì sospendere o revocare il presente avviso, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non consentano il trasferimento.

Il presente avviso pertanto:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura dei profili oggetto del presente avviso, anche per emanazione di disposizioni normative successive;
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del Comune di San Vito Romano.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di San Vito Romano nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di San Vito Romano e sul sito web istituzionale dell'Ente nonché sul portale InPA


Eventuali informazioni possono essere richieste all'ufficio competente in materia di gestione delle risorse umane - dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 ai seguenti numeri telefonici: 069571006

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Barbara Persano.

ALLEGATI:

Allegato A – FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA;

Allegato B – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.


San Vito Romano, 26/5/2023
Il Segretario Generale
Barbara Persano
