



# Comune di San Vito Romano

Città metropolitana di Roma Capitale  
Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –  
Tel.06.9571006 - [www.sanvitoromano.rm.gov.it](http://www.sanvitoromano.rm.gov.it)

## AVVISO PROVA SCRITTA CONCORSO ASSUNZIONE – N. 1 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CAT. C 1

Ai sensi degli artt. 10 – 11 del bando di concorso in oggetto, le prove scritte sono fissate per i giorni - **giovedì 22 ottobre e venerdì 23 ottobre** presso la **Biblioteca Comunale – Sala Conferenze Carlo De Paolis** - via Borgo Mario Theodoli 32 (accanto al Municipio) – San Vito Romano, fatti salvi eventuali rinvii dovuti all'adozione di ulteriori misure a salvaguardia della salute pubblica da parte delle competenti autorità.

A norma dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% hanno accesso diretto alla prima prova d'esame.

Pertanto sono ammessi:

		DATA DI NASCITA	PROT. DOMANDA
AMBROSINI	CHIARA	29/10/1979	2125
AYO'	LAURA	08/10/1968	1836
BEVILACQUA	FLAVIO	04/02/1986	1787
CIPRIANI	MELISSA	01/10/1988	1981
CIUCCI	DANIELE	27/05/1981	1943
CONTI	EMILIANO	01/01/1973	2112
DE PAOLIS	EMILIANO	29/08/1994	1911
DE PAOLIS	BARBARA	01/08/1971	2239
DI LUZIO	LUIGI	27/01/1976	1769
DI MARCO	ARIANNA	14/11/1989	2010
DUCCI	MARTA	01/07/1983	1956
FALLANI	EMANUELE	27/06/1991	1898
GERMINI	ERIKA	12/01/1991	2038
GIACOBBE	CLAUDIO	24/02/1971	1949
GIAFFREDA	SOFIA	24/07/1986	1698
GRAZIOSI	ADRIANO	14/08/1993	2093
GRECO	PIERPAOLO	23/04/1982	2040
LUZZI	CHIARA	14/08/1985	1837
MAGGIORE	PAOLO	29/02/1976	1832
MANCINI	MARIA ALESSANDRA	28/05/1977	1677
MARINARO	ELISA	04/11/1989	1701
MARTINI	MIRKO	02/07/1987	2054
NARDI	SIMONE	12/05/1981	2146
NOBILIA	FULVIA	30/12/1969	2135
NOBILIA	RINALDO	11/06/1975	2136
ORLANDI	MARCO	15/07/1990	1679
PROIETTI TOCCA	MICHELA	13/08/1985	1932
ROCCHI	ANDREA	01/02/1983	1395
SABATINI	MARIA GIOVANNA	25/04/1988	2097
SALVATI	FRANCESCA	19/03/1980	2177
SANTELLI	ENRICO	31/03/1976	1723

SBARAGLIA	GIANLUIGI	09/04/1984	1773
SETTE	FEDERICO	14/05/1981	1953
STRAMAZZI	ANGELICA	23/02/1986	2095

**Il programma di esame prevede i seguenti argomenti:**

- Elementi di diritto costituzionale
- Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (D.Lgs 267/200 e s.m.i.);
- Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica;
- Contratti di lavori pubblici, forniture e servizi (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti);
- Nozioni fondamentali in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e tutela della privacy (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii, Regolamento(UE) 2016/679);
- Nozioni fondamentali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

**1) Giovedì 22 ottobre – ore 9.00 (riconoscimento candidati) – ore 9.30- inizio prova;**

**Prima prova scritta – massimo punti 30** – La prova consiste, a scelta della Commissione: nella stesura di un tema, di una relazione o di uno o più quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto del programma di esame.

**2) Venerdì 23 ottobre - ore 9.00 (riconoscimento candidati) – ore 9.30- inizio prova;**

**Seconda prova scritta – massimo punti 30** – La prova, a contenuto teorico-pratico, consiste, a scelta della Commissione: elaborazione di schemi di atti amministrativi / soluzione di casi accompagnati da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico, sulle materie oggetto del programma di esame.

Per la valutazione di ciascuna delle prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo **di 30 punti**. Ciascuna prova scritta si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a punti 21/30.

I candidati dovranno presentarsi muniti di mascherina, rispettare le distanze di sicurezza ed accettare tutte le prescrizioni di contenimento previste dal **Procedura per garantire la tutela dal rischio di contagio da Covid 19 dei partecipanti al concorso pubblico per n. 1 posto di istruttore amministrativo C1, allegate al presente avviso.**

San Vito Romano, 02.10.2020

**Il Presidente della Commissione  
Responsabile Ufficio Personale  
Dott. Fabio Cutini**

## **Procedura per garantire la tutela dal rischio di contagio da Covid 19 dei partecipanti al concorso pubblico per n. 1 posto di istruttore amministrativo C1**

Il Comune di San Vito Romano adotta la presente procedura per garantire la tutela dei partecipanti al concorso, dei componenti la commissione esaminatrice, dei propri lavoratori e di terzi eventualmente presenti all'interno dei locali al fine di limitare e contenere il rischio di contagio COVID-19.

I candidati dovranno indossare la mascherina fin da quando saranno in fila all'esterno dei locali. Qualora un candidato fosse sprovvisto di mascherine ne verrà consegnata una monouso da parte dell'ente. Ogni accesso sarà presidiato da un addetto per fare avvicinare una persona alla volta alla postazione di riconoscimento. Al punto di accesso sarà disponibile una soluzione idro-alcolica per l'igiene delle mani da utilizzare prima di entrare.

I candidati dovranno presentarsi con una autodichiarazione precompilata e firmata, redatta su format predisposto dal Comune (**allegato 1**), in cui attestino di non presentare febbre o sintomi influenzali/respiratori, di non essere stato in contatto con persone positive al COVID-19, di non trovarsi in regime di quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID1- 19, di essere conoscenza del protocollo di sicurezza adottato.

L'autocertificazione dovrà essere presentata sia per il primo giorno di prova sia per il secondo giorno.

L'accesso alla sede in cui si svolgeranno le prove sarà contingentato e controllato da personale addetto, secondo le modalità che verranno indicate *in loco* ai candidati dal medesimo personale.

Ciascun candidato sarà sottoposto alla misurazione della temperatura corporea, che dovrà risultare non maggiore di 37,5°. In caso contrario, il candidato non potrà avere accesso alla sala.

Sarà garantita a tutti i candidati partecipanti:

- la possibilità di rispettare la distanza di sicurezza di almeno un metro tra gli stessi. In ogni caso, i candidati dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle prove.
- la presenza di dispenser di gel igienizzante.

**Riconoscimento** - Il candidato giunto alla postazione di riconoscimento

- esibisce il documento di identità a vista;
- consegna l'autodichiarazione, predisposta sulla base del modello allegato;
- ritira una penna nuova da una scatola;
- firma l'apposito elenco dei presenti;
- entra nel locale in cui si terrà la prova e prende posto, secondo le indicazioni del personale addetto

Gli addetti al controllo e riconoscimento devono:

- indossare sempre la mascherina;
- avere soluzione idro-alcolica per l'igiene delle mani disponibile sul tavolo di lavoro;
- portare i guanti monouso.

**Organizzazione** - I posti assegnati ai candidati saranno distanziati come segue:

- distanza tra le postazioni: almeno 1,5 metri
- distanza tra le file: almeno 1,5 metri
- una volta occupata la postazione il candidato non potrà più cambiare posto a pena di esclusione;
- la mascherina è obbligatoria e deve essere indossata per l'intera durata della prova.
- il percorso di uscita dal salone sarà segnalato;
- gli accessi dall'esterno saranno presidiati da personale addetto.

**Commissione** - i componenti della commissione dovranno indossare la mascherina e i guanti per l'intera durata della prova;

- sul tavolo della commissione la distanza tra gli uni e gli altri sarà di almeno 1 metro.

- i membri della commissione potranno lasciare la postazione e muoversi tra i banchi solo con la mascherina.

**CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI  
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA CAT. C1**

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA  
PROVA SCRITTA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ Documento identità n. \_\_\_\_\_  
Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46  
e 47 D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- di aver preso visione e di accettare le specifiche misure di sicurezza e tutela della salute disposte dal Comune di San Vito Romano per la prova preselettiva della selezione in oggetto, pubblicate anche sul sito internet dell'Amministrazione e nella sottosezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di non presentare febbre  $> 37.5^{\circ}\text{C}$  o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;
- di essere consapevole che verranno allontanati dalla sede d'esame ed esclusi dalla selezione i candidati che non rilascino la presente dichiarazione sostitutiva, completa in tutte le sue parti;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVA ALLA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA AL PERSONALE DIPENDENTE/COLLABORATORE/VISITATORI – MISURE DI CONTENIMENTO COVID -19 - (Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR)**

**Finalità del trattamento dei dati personali**

Per accedere ai locali di questa sede del Titolare è necessario rilevare in tempo reale la temperatura corporea. Questa misura è resa necessaria per impedire la diffusione del coronavirus COVID-19, anche ai sensi di quanto indicato nel “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” sottoscritto in data 14 marzo 2020.

Il Protocollo è stato sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei Ministri, del Ministro dell’economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l’incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all’articolo 1, comma primo, numero 9), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020. La rilevazione in tempo reale della temperatura costituisce un trattamento di dati personali. La finalità di questo trattamento è esclusivamente la prevenzione dal contagio da COVID-19.

**Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale il Titolare è soggetto (art. 6 lett. c) del GDPR), vale a dire l’implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell’art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020. Il trattamento risponde inoltre alle necessità previste in materia di diritto del lavoro, sicurezza e protezione sociale dall’art. 9 par.2 lettera b) del GDPR.

Permettere la rilevazione della temperatura in tempo reale è un trattamento del dato personale necessario per accedere ai locali. Pertanto, un eventuale rifiuto comporterà l’impossibilità da parte del Titolare del Trattamento di adempiere a un obbligo di legge e, conseguentemente, l’impossibilità da parte Sua di accedere ai locali.

**Comunicazione e diffusione dei dati personali.**

Non saranno diffusi o comunicati o a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es.in caso di richiesta da parte dell’Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

**Periodo di conservazione**

Il Titolare non conserva i dati personali acquisiti successivamente alla rilevazione in tempo reale della temperatura. Il Titolare del Trattamento si può limitare a registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l’accesso ai locali aziendali.

Qualsiasi dato personale raccolto in base alla presente informativa sarà conservato dal Titolare del trattamento fino al termine dello stato di emergenza decretato a livello nazionale o locale in conseguenza della diffusione del COVID-19. In ogni caso, una volta cessato lo stato di emergenza, qualsiasi dato personale conservato dal Titolare ai sensi della presente informativa sarà cancellato da parte dello stesso Titolare.

**Diritti dell’Interessato**

Il Titolare La informa che nell’ambito del trattamento dei Suoi dati personali Lei, nella qualità di Interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i seguenti diritti:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)

Lei ha altresì diritto di presentare reclamo (art.77 Reg.UE) all’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che i Suoi dati siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente o di adire le competenti sedi giudiziarie (art. 79 Reg. UE)

La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata o posta elettronica.

**IL TITOLARE**  
**Comune di SAN VITO ROMANO**